



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
СОРОК ТРЕТЯ СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

30.11.2018
м. Лебедин

№744-МР

Про внесення змін до рішення тридцять четвертої сесії сьомого скликання від 30.03.2018 № 595-МР «Про створення комунальної установи Лебединської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр» та затвердження її Статуту»

Відповідно до частини першої статті 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини п'ятої статті 20 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» та з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, Лебединська міська рада

в и р і ш и л а:

1. Унести зміни до рішення тридцять четвертої сесії сьомого скликання від 30.03.2018 № 595-МР «Про створення комунальної установи Лебединської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр» та затвердження її Статуту», а саме: у пункті 1 замінити слова «Комунальна установа Лебединської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр» на слова «Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Лебединської міської ради Сумської області» та затвердити статут Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лебединської міської ради Сумської області у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення тридцять восьмої сесії сьомого скликання від 10.07.2018 № 654-МР « Про внесення змін до рішення тридцять четвертої сесії сьомого скликання від 30.03.2018 № 595-МР «Про створення комунальної установи Лебединської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр» та затвердження її Статуту».

Міський голова

О.БАКЛИКОВ

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і
науки Сумської обласної
державної адміністрації

_____ В. Грובה
09 листопада 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок третьої сесії
Лебединської міської ради
сьомого скликання

30 листопада 2018 року №744-МР

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)

м. Лебедин

2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Лебединської міської ради Сумської області (далі – КУ ІРЦ ЛМР) є комунальною установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу. Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності КУ ІРЦ ЛМР забезпечує обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти.

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Лебединської міської ради Сумської області.

Скорочене найменування українською мовою: КУ ІРЦ ЛМР.

2. Місцезнаходження КУ ІРЦ ЛМР: вулиця Маршала Рибалка, 33, місто Лебедин, Сумська область, 42200.

3. Засновником комунальної установи є Лебединська міська рада (далі – Засновник), а уповноваженим органом управління – відділ освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради. Структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації здійснює координацію діяльності КУ ІРЦ ЛМР та контроль за дотриманням ним актів законодавства.

Засновник через уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами.

4. У своїй діяльності КУ ІРЦ ЛМР керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами), іншими актами законодавства та цим Статутом.

КУ ІРЦ ЛМР провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

5. КУ ІРЦ ЛМР надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті та районі, за умови подання відповідних документів.

6. Основними завданнями КУ ІРЦ ЛМР є :

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами КУ ІРЦ ЛМР), розроблення рекомендацій щодо

освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

3) участь педагогічних працівників КУ ІРЦ ЛМР в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

4) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в КУ ІРЦ ЛМР, за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини; ведення реєстру закладів освіти, а також фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

5) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

б) надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

7) консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

8) надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

9) моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

10) організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

11) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я,

зкладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

12) підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для управління відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, а також аналітичної інформації для обласного центру підтримки інклюзивної освіти.

7. З метою якісного виконання покладених завдань КУ ІРЦ ЛМР зобов'язаний:

1) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2) вносити засновнику через уповноважений орган управління, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та обласному центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

3) залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

8. Статут КУ ІРЦ ЛМР розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 4 розділу 1 Статуту та у відповідності до Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства.

9. Трудовий розпорядок КУ ІРЦ ЛМР визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

10. КУ ІРЦ ЛМР надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті Лебедині та Лебединському районі, за умови подання відповідних документів батьками або особами, які їх замінюють.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад КУ ІРЦ ЛМР не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводження інформує про них Засновника, уповноважений орган управління та структурний підрозділ з питань діяльності центру. Обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад здійснювати після укладення угоди про передачу міжбюджетного трансферту.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС

1. КУ ІРЦ ЛМР є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

2. КУ ІРЦ ЛМР є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) КУ ІРЦ ЛМР використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КУ ІРЦ ЛМР, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

3. КУ ІРЦ ЛМР має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

III. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Керівництво діяльністю КУ ІРЦ ЛМР здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою за погодженням із відповідним структурним підрозділом з питань діяльності центру Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації. Організація, затвердження Положення щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лебединської міської ради та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КУ ІРЦ ЛМР покладається на виконавчий комітет Лебединської міської ради Сумської області. На посаду директора КУ ІРЦ ЛМР призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

2. Директор КУ ІРЦ ЛМР:

планує та організовує роботу КУ ІРЦ ЛМР, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців КУ ІРЦ ЛМР;

призначає на посади фахівців КУ ІРЦ ЛМР на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

створює належні умови для продуктивної праці фахівців КУ ІРЦ ЛМР, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

розпоряджається за погодженням із Засновником та уповноваженим органом управління в установленому порядку майном КУ ІРЦ ЛМР та його

коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності КУ ІРЦ ЛМР;

представляє КУ ІРЦ ЛМР у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів КУ ІРЦ ЛМР;

подає Засновнику річний звіт про діяльність КУ ІРЦ ЛМР до 31 грудня щороку.

3. Діяльність КУ ІРЦ ЛМР забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра та бухгалтер.

4. На посади педагогічних працівників КУ ІРЦ ЛМР призначаються особи, які мають освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія». Стаж роботи за фахом не менше 60 % педагогічних працівників КУ ІРЦ ЛМР три або більше років.

5. Призначення на посади педагогічних працівників КУ ІРЦ ЛМР здійснюється директором на конкурсній основі. Положення про конкурс на посади педагогічних працівників КУ ІРЦ ЛМР затверджує уповноважений орган на підставі примірних положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6. Обов'язки фахівців КУ ІРЦ ЛМР визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

7. На педагогічних працівників КУ ІРЦ ЛМР поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

8. Гранична чисельність фахівців КУ ІРЦ ЛМР становить 12 осіб. У разі потреби КУ ІРЦ ЛМР може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

9. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в КУ ІРЦ ЛМР вводяться такі посади:

вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

10. Посада прибиральника приміщень КУ ІРЦ ЛМР вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

11. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

12. Кількісний склад фахівців КУ ІРЦ ЛМР визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають у місті, перевищує 7 тис., КУ ІРЦ ЛМР додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. При цьому розрахунок чисельності фахівців інклюзивно-ресурсного центру здійснюється за такою формулою:

де X - кількість додаткових фахівців;

Ч - чисельність дітей інклюзивно-ресурсного центру;

Н - максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

13. Працівники КУ ІРЦ ЛМР мають право на:

належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;

щорічну основну відпустку;

підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

захист професійної честі та гідності;

захист персональних даних.

14. Працівники КУ ІРЦ ЛМР зобов'язані:

раз на п'ять років проходити атестацію як педагогічні працівники;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

сприяти зростанню престижу КУ ІРЦ ЛМР;

дбайливо ставитись до майна КУ ІРЦ ЛМР;

дотримуватись вимог охорони праці;

на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність;

додержуватись педагогічної етики, моралі;

виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

15. Працівники КУ ІРЦ ЛМР несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

16. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми.

Крім того, фахівці інклюзивно-ресурсного центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

17. Штатний розпис КУ ІРЦ ЛМР та режим його роботи затверджується уповноваженим органом.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. КУ ІРЦ ЛМР має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КУ ІРЦ ЛМР завдань;

2) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

3) здійснювати:

інші права, що не суперечать чинному законодавству; оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

1) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2) вносити пропозиції засновнику та відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів щодо удосконалення діяльності КУ ІРЦ ЛМР, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

3) залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки;

4) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3. Комплексна оцінка розвитку дитини, психолого-педагогічний супровід та організація надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами здійснюються відповідно до вимог Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України:

1) первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор КУ ІРЦ ЛМР, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої Міністерством охорони здоров'я України, у разі потреби – довідки від психіатра;

2) КУ ІРЦ ЛМР проводить комплексну оцінку не пізніше, ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини;

3) у разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником і затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

4) у разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до КУ ІРЦ ЛМР подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку;

5) КУ ІРЦ ЛМР може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення;

6) під час проведення комплексної оцінки фахівці КУ ІРЦ ЛМР повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, ураховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо;

7) участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

8) комплексна оцінка проводиться фахівцями КУ ІРЦ ЛМР індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка навчальної діяльності дитини;

9) метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики,

способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

10) оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку;

11) оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку;

12) оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку;

13) метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку;

14) у разі потреби фахівці КУ ІРЦ ЛМР можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими;

15) результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в КУ ІРЦ ЛМР та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

16) узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців КУ ІРЦ ЛМР, які її проводили, у якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами;

17) за результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, у якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування навчального закладу (дошкільного, загальноосвітнього, професійно-технічного), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців КУ ІРЦ ЛМР, які проводили оцінку;

18) фахівці КУ ІРЦ ЛМР зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого—педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти);

19) комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій - зберігається в КУ ІРЦ ЛМР).

Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в КУ ІРЦ ЛМР, а також у відповідному закладі освіти в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.

У разі встановлення фахівцями КУ ІРЦ ЛМР наявності в дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги;

20) комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного або загальноосвітнього закладу освіти. З метою створення в такому закладі умов для здобуття освіти дитиною її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до КУ ІРЦ ЛМР за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини;

21) повторна комплексна оцінка фахівцями КУ ІРЦ ЛМР проводиться в разі: переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці КУ ІРЦ ЛМР забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини;

22) у разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного обласного структурного підрозділу з питань діяльності центру для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом (далі – консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центру зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками;

23) повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної

програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Трудовий колектив КУ ІРЦ ЛМР складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника.

2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КУ ІРЦ ЛМР регулюються колективним договором.

3. Право укладання колективного договору від імені засновника надається директору КУ ІРЦ ЛМР, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КУ ІРЦ ЛМР, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

5. Джерелом коштів на оплату праці працівників КУ ІРЦ ЛМР є кошти місцевого та державного бюджетів (освітня субвенція).

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6. Оплата праці працівників КУ ІРЦ ЛМР здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються КУ ІРЦ ЛМР після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7. Працівники КУ ІРЦ ЛМР провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база КУ ІРЦ ЛМР включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

2. Майно, закріплене за КУ ІРЦ ЛМР, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

3. Фінансування КУ ІРЦ ЛМР здійснюється засновником відповідно до законодавства.

4. Фінансово-господарська діяльність КУ ІРЦ ЛМР провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

5. Бухгалтерський облік КУ ІРЦ ЛМР здійснюється уповноваженим органом управління або бухгалтером КУ ІРЦ ЛМР, яка веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності КУ ІРЦ ЛМР у визначеному законодавством порядку.

6. Джерелами фінансування КУ ІРЦ ЛМР є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

1. Діяльність КУ ЛМР ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КУ ІРЦ ЛМР приймається засновником. Припинення діяльності КУ ІРЦ ЛМР здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

2. Під час реорганізації КУ ІРЦ ЛМР його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

3. КУ ІРЦ ЛМР, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

1. З питань, що не врегульовані цим Статутом, КУ ІРЦ ЛМР керується чинним законодавством України.

Секретар ради

О. Древаль

Директор КУ ІРЦ ЛМР

О. Літковець